

Regulamin uczestnictwa w usługach doradczo- szkoleniowych

I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem usług doradczo- szkoleniowych jest firma E-Finance z siedzibą w Poznaniu, ul. Karpia 17.
2. Zgłaszającym jest osoba fizyczna lub określona jednostka gospodarcza.
3. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: <http://e-praca.com>
4. Informacje zawarte na stronie internetowej nie stanowią konkretnej oferty, a jedynie opisy danej usługi doradczo- szkoleniowej i zaproszenie do zawarcia współpracy.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część uczestnictwa w usłudze doradczo-szkoleniowej i obowiązują wszystkich uczestników.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, które zostaną opublikowane na stronie: <http://e-praca.com>
7. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd.

II Udział w usłudze doradczo szkoleniowej

1. Z usługi doradczo- szkoleniowej mogą korzystać zarówno osoby fizyczne, jak również różnego rodzaju jednostki gospodarcze.
2. Chęć podjęcia współpracy doradczo- szkoleniowej można zgłosić poprzez formularz na stronie internetowej: <http://e-praca.com/> przez zakładkę „skontaktuj się z nami”, poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej: <http://e-praca.com/> lub rozmowę telefoniczną pod numerem podanym na stronie: <http://e-praca.com/> .
2. W przypadku zgłoszenia poprzez formularz lub e-mail, w przeciągu 7 dni konsultant firmy E-Finance podejmie kontakt w celu ustalenia szczegółów współpracy oraz wyznaczy termin spotkania.
3. Firma zastrzega sobie, iż , odpowiedź konsultanta może przekroczyć termin 7 dni w przypadku sytuacji niezależnych lub wzmożonego popytu na usługi.
4. Firma E- Finance zastrzega sobie prawo do zmiany terminu spotkania w sytuacjach niezależnych (choroba konsultanta, wzmożony popyt na usługi).

5. Przeoczenie przez zamawiającego wiadomości/połączenia od konsultanta firmy E- Finance nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec firmy.

III. Płatności

1. Polityką firmy E-Finanse jest dopasowanie usług doradczo- szkoleniowych pod zapotrzebowanie zamawiającego, dlatego wycena ustalana jest indywidualnie, zależnie od wyboru zamawiającego.
2. Firma E-Finance po ustaleniu programu wraz z zamawiającym usługi zobowiązana jest do przekazania w formie elektronicznej/ papierowej wyceny usługi, na podstawie której zostanie wystawiona faktura VAT za wykonanie usługi.
3. Wszelkie zmiany programu ze strony zamawiającego po zamknięciu i dostarczeniu przez firmę E- Finance wyceny zamawiającemu może skutkować zmianą ceny usługi.
4. Cena jest powiększona o podatek vat 23%
5. Cena s nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba, że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.
6. Opłatę należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora.
7. Za datę wpływu uważa się wpływ należności na konto Organizatora.
8. W tytule przelewu należy podać: tytuł, nazwę firmy
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa w usłudze zamawiającemu jeśli nie dokona opłaty.

IV. Zobowiązania stron

1. Klient ma prawo oczekiwać, że organizator, tj. Firma E-Finance:
 - a) spełni założone cele szkolenia,
 - b) Zapewni komfortowe warunki pracy (pod warunkiem, że za organizację szkolenia jest odpowiedzialny organizator, tj. E- Finance)
 - c) Przeprowadzi zajęcia w sposób profesjonalny, zgodnie ze specyfiką kształcenia osób dorosłych
 - d) Zrealizuje zakres merytoryczny i praktyczny szkolenia
 - e) Dołoży wszelkich starań, aby dopasować usługę doradczo- szkoleniową do potrzeb zamawiającego.

V. Reklamacje

1. W przypadku złamania przez organizatora ustaleń punktu IV regulaminu (wykluczając sytuacje niezależne od organizatora, tj. Firmy E-Finance) zamawiający ma prawo zreklamować usługę.
2. Rekompensata szkody Organizatora, tj. E-Finance wobec zamawiającego ustalane są za porozumieniem stron w zależności od przewinienia. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd.

VI. Ochrona danych

1. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Stosownie do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych zamawiającego jest <http://e-praca.com/> w Poznaniu. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umów, komunikacji między Zamawiającym a Organizatorem, przekazywania informacji o działalności Organizatora oraz wypełnienia ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych. Dane nie będą udostępniane osobom trzecim. Zakres przetwarzania i czas przechowywania wynika z regulacji prawnych.